

**DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY – URSYNÓW**  
**m.st. Warszawy**  
02-777 Warszawa ul. Komisji Edukacji Narodowej 61

Warszawa 17.12. 2013 r.

DBFO/DA/K/ /2013

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy (DBFO Ursynów - Zamawiający) z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. KEN 61; (kod pocztowy: 02-777 Warszawa) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej dostawy sprzętu biurowego - kserokopiarki.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kolorowa kserokopiarka zgodna z poniższym opisem zamówienia:

l.p.	produkt	ilość
1.	Kolorowa kopiarka Konica-Minolta bizhub C224e z kompletem oryginalnych tonerów startowych i z następującymi opcjami: - automatyczny podajnik dokumentów (DF-624) - podstawa dk-510 (może być alternatywna) - półka WT-506 - gwarancja co najmniej 36 m-cy	1

**DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE:**

- a) przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy – dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego,
- b) dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy i nie używany w jakikolwiek sposób w oryginalnym opakowaniu producenta.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

- a) Oferta powinna być wypełniona zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- b) Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Podpisy osoby/osób zatwierdzających treść Oferty i oświadczeń powinny być czytelne, natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone imienną pieczętką osoby/osób podpisujących.
- d) Do Oferty należy dołączyć parafowany i podpisany wzór umowy – załącznik do zapytania ofertowego z oświadczeniem na ostatniej stronie Umowy: „akceptuje treść umowy”
- e) Do oferty należy dołączyć kopię aktualnych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, tj. z datą wystawienia nie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty;

**Termin i miejsce składnia ofert**

- a) Ofertę można dostarczyć do dnia **18 grudnia 2013** r. osobiście lub kurierem do sekretariatu DBFO – Al. KEN 61V p., pokój 502 do godz. **15,00** lub pocztą na adres Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Warszawa Ursynów, Al. KEN 61, 02 – 777 Warszawa. Dopuszcza się także przesłanie Oferty wraz z załącznikami za pomocą poczty elektronicznej na adres: **apolarczyk@edu.um.warszawa.pl**

## **Sposób porozumiewania się**

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: **apolarczyk@edu.um.warszawa.pl**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 18 grudnia 2013 do godz. 13.00.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan **Artur Włoskowicz i Anna Polarczyk w godzinach od 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku** .

## **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Najniższa cena - 100%

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy na dostarczenie sprzętu opisanego w niniejszym zapytaniu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty dokonania wyboru oferty.

### **Tryb ogłoszenia wyników postępowania**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

Warszawa, dn. 17 grudnia 2013 r.

Zatwierdzam: